

## 【ポイントの追加1】

ポイント情報（社会資源情報）は、どのユーザーにおいても追加、編集することができます。ポイントの削除の権限は、ポイント作成者（ポイント管理者）または、マップ作成者（マップ管理者）のみが行うことが可能です。

例：自分が作成したポイントの削除は、自分かマップ管理者のみが行える。

### 新しいポイント（社会資源情報）を追加する手順

No	手順
1	ポイント [編集] をタップする
2	[ポイントを追加] をタップする
3	マップをスクロールし、追加したいポイントがカーソルの中心になるように合わせる 住所／施設名でも場所を検索することが可能です。 検索窓に、住所等を入力し実行いただくと該当の住所位置に、メイン画面の地図が遷移します。
4	ポイント追加 [アイコン] をタップする
5	ポイント編集画面に必要事項を入力する





4

3

名称

写真

\*住所

緯度  経度

\*施設名称(方書)

\*分類  電話番号

FAX  TEL2

TEL3

\*活動(営業)日と時間帯  対象地域

料金  活動内容

詳細

備考

\*連絡先名称  \*区

\*地域包括圏域名  \*地(学)区社協区

\*所在地の小校区  URL

検索キーワード

5